

ハロートレーニング(公共職業訓練)

MOS 対策

スキルアップ科 (初・中級)



2020年
3月開講

本校は2020年3月開講 MOS 対策スキルアップ科(3ヶ月)の
公共職業訓練を名古屋高等技術専門校から委託を受け実施します。

MOSを取得して再就職します。

テクニカルスキルとヒューマンスキルを磨き、
再就職できるまでサポートします。

テクニカルスキル

- ◆ 3ヶ月の訓練期間内でMOSの Word(ワード)・Excel(エクセル)・PowerPoint(パワーポイント)の取得を目指します。
※MOS試験実施認定校のため、当校で受験できます。
- ◆ MOSの合格を単なる資格取得とせず、ご自身の自信にさせていただき、再就職に活かしていけるようサポートしていきます。

ヒューマンスキル

- ◆ 再就職で必要となるヒューマンスキルを学びます。
- ◆ 名刺交換・電話対応のロールプレイング・面接の受け方などを学びます。

当校ではこんなこともやっています!!

- ★ 授業後17時30分まで教室を開放しています。
授業の復習や、インターネットを使っての求人検索など、パソコンの使用ができます。
- ★ 訓練を卒業してからも、就職して定着できるまで支援をしていきます。

便利な交通アクセス!!

- ★ 地下鉄伏見駅 1番出口より徒歩3分
- ★ 地下鉄丸の内駅 6番出口より徒歩3分
- ★ 地下鉄丸の内駅 2番出口より徒歩3分



QRコードから当センターの詳細地図(ホームページ)にアクセスできます

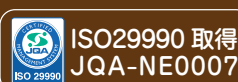


訓練科名	MOS対策スキルアップ科
募集期間	2020年1月17日(金)~2020年1月31日(金)
説明会	1月20日(月)・22日(水)・24日(金)・28日(火)・30日(木) 16時30分~ ソーシャルサービス協会 ITセンター 宮井ビル8F
募集定員	20名(最少開講人数4名) ※応募者が最少開講人数に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。
選考日	2020年2月18日(火) 10時~ (終了予定時間12時30分)
選考内容	筆記試験(読み書き、計算、一般常識)、面接
訓練期間	2020年3月3日(火)~2020年5月29日(金) 9時40分~16時20分(土日祝休講)
受講料	無料
申込方法	住所管轄のハローワーク窓口でお申込みください。
託児サービス	あり ※託児費用は無料ですが、お昼代等は自己負担になります。
応募に関するお問い合わせ	愛知県立名古屋高等技術専門校 開発援助課 電話 052-917-6713 FAX 052-917-6331 http://www.pref.aichi.jp/shugyo/koukyou/nagoya/ 公共職業訓練受講には、公共職業安定所に求職申込を行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受ける必要があります。


公益財団法人 ソーシャルサービス協会 ITセンター



〒460-0003
名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル7階
URL: http://www.social.or.jp/itcenter



052-218-2154

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
00304	MOS対策スキルアップ科	20名(4名)	ソーシャルサービス協会 ITセンター	初・中級
■コースの内容 ①Word・Excel・PowerPointを基礎から実務レベルまで丁寧に分かりやすく指導します。 ②3か月内に、そのスキルの証となるMOS〔Microsoft Office Specialist〕の資格を最大3科目取得します。(MOS-Word2016・MOS-Excel2016・MOS-PowerPoint2016) ③資格取得することで履歴書に記載でき、自信を持って面接に挑むことができます。 ④応募書類の作成をはじめ、一人ひとりに合った支援で、早期就職をサポートします。 ⑤卒業時には内定が決まっていることを目標とします。 ⑥就職後に役立つ実践・応用の授業や、ビジネスマナー・ビジネスマナーも学びます。 ⑦3か月間一生懸命努力することで、スキルアップした自分で再就職を成功させます。			《訓練実施施設所在地》 〒460-0003 名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル8階 地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅1番出口 桜通線 丸の内駅6番出口 鶴舞線 丸の内駅2番出口 各徒歩約3分	
■取得目標資格 ①Microsoft Office Specialist (MOS) 最新のMOS2016資格を取得目標とします。 ②Word2016・Excel2016・PowerPoint2016(各受験料 税別9,800円：国内統一料金) ③MOS試験実施認定校のため、3科目とも当校で受験できます。 ④3か月間の訓練期間内で、3科目のMOS資格をほぼ100%合格することができます。 ★MOSの資格でPowerPointまで持っている方は少なく、採用担当者に好印象を与えます。			《訓練受講生の応募条件》 就職意欲の高い方 マウス、キーボードが使える方 ローマ字入力ができる方	
■就職先の主な職務 職種を問わず一般事務、営業事務、営業、販売、コールセンター、データ入力などパソコンを活用する職種全般			《適性検査の方法》 ・筆記(読み書き、計算、一般常識) ・面接	
■独自の就職支援内容 ①個別に応募書類の添削や、面接における自己PRの仕方を練習します。 ②良い印象で採用されるように、応募書類から、面接やビジネスマナーも指導します。 ③4名の国家資格キャリアコンサルタントと一緒に、自分に合う仕事を見つけます。 ④自分の座席で、常時インターネットを利用できます。 ⑤9時から17時30分まで教室でパソコンが利用でき、いつでも講師に質問ができます。 ⑥求人サイトの閲覧と印刷や、履歴書の作成印刷などを無料で行うことができます。 ⑦求人企業の説明会を行い、個別の求人情報、転職フェアなどの情報提供を行います。			《適性検査の合否基準》 ・筆記 50点満点中30点以上 ・面接 50点満点中30点以上 両方を満たした場合、合格とします。	
■訓練に用いる主な設備等 インターネット全席完備、パソコン(Windows10、Office2016)、カラーレーザープリンタ、プロジェクター、スクリーン ★徒歩約4分の所にハローワーク名古屋中があり、ご自分の住所地管轄のハローワークでなくても、求人紹介状取得や就職相談をすることができます。 ★学習サービスの国際規格「ISO29990」認証を取得済みの訓練校です。 ★無料職業紹介事業許可番号(13-ム-300065) ★ホームページはこちら http://www.social.or.jp/itcenter/			《訓練時間》 9時40分から16時20分まで(休憩1時間含)	
			《教科書代等自己負担額》 15,000円(税込・資料等も含む)	
			《説明会》 ※予約不要 1月20日(月)・1月22日(水) 1月24日(金)・1月28日(火) 1月30日(木) すべて16時30分から40分程度 教室見学や質疑応答も行います。 ぜひお越しください。日時のご都合が悪い方は、ご相談ください。	
			《問い合わせ先》 052-218-2154 (担当：生駒、玉田)	
科目	科目の内容		時間数	
学科	オリエンテーション	訓練の概要、受講上の注意事項と心構え、カリキュラム、提出書類の説明	6	
	ビジネスマナー	職場でのコミュニケーションの取り方、挨拶文の書き方、社内・社外文書の書き方、名刺交換、社会人としてのマナー、心構え、電話対応トレーニング	18	
	インターネット・メール	インターネット・ビジネスマールの基本、署名の作成、連絡先の登録と編集	24	
	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブ・カードなどの作成指導、就職情報の提供、キャリアコンサルティング、面接トレーニングと指導、扶養と社会保険知識、インターネットでの求人検索の方法、応募先企業の見つけ方、派遣の仕組み	27	
	小計			75
実技	Word 2016	基本操作、文書の作成と編集、ビジネス文書の作成、表の作成と編集、グラフィックスの利用、差し込み印刷、ファイルとフォルダの操作 MOS受験対策	99	
	Excel 2016	基本操作、表の作成と編集、四則演算、関数(VLOOKUPなどを含む) グラフ作成、データベース機能の活用、テーブルスタイルの活用 MOS受験対策	114	
	PowerPoint 2016	基本操作、スライドの作成と編集、図解の作成、オブジェクトの挿入、アニメーションの設定、資料の作成と印刷、実践的なプレゼン資料作成 MOS受験対策	57	
	小計			270
合計			345	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。