

ハロートレーニング(公共職業訓練)



# MOS 対策

# スキルアップ科 (初・中級)

2024年  
9月開講

本校は 2024 年 9 月開講 MOS 対策スキルアップ科 (3ヶ月) の  
公共職業訓練を名古屋高等技術専門校から委託を受け実施します。

## MOSを取得して再就職します。

テクニカルスキルとヒューマンスキルを磨き、  
再就職できるまでサポートします。

### テクニカルスキル

- ◆ 3ヶ月の訓練期間内でMOSの Word(ワード)・Excel(エクセル)・PowerPoint(パワーポイント)の取得を目指します。  
※MOS試験実施認定校のため、当校で受験できます。
- ◆ MOSの合格を単なる資格取得とせず、ご自身の自信にさせていただき、再就職に活かしていけるようサポートしていきます。

### ヒューマンスキル

- ◆ 再就職で必要となるヒューマンスキルを学びます。
- ◆ 名刺交換・電話対応のロールプレイング・面接の受け方などを学びます。

### 当校ではこんなこともやっています!!

- \* 授業後18:30まで教室を開放しています。  
授業の復習や、インターネットを使っての求人検索など、パソコンの使用ができます。
- \* 訓練を卒業してからも、就職して定着できるまで支援をしていきます。

### 便利な交通アクセス!!

- ★地下鉄伏見駅 1番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 6番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 2番出口より徒歩3分



QRコードから当センターの詳細地図(ホームページ)にアクセスできます



ハローワーク  
名古屋中へは徒歩4分!!

伏見通(地下鉄鶴舞線)

訓練科名	MOS対策スキルアップ科
募集期間	2024年7月5日(金)~2024年7月26日(金)
説明会	7月12日(金)・16日(火)・18日(木)・22日(月)・24日(水) 16時30分~ ソーシャルサービス協会 ITセンター 宮井ビル8F
募集定員	20名(最少開講人数4名) ※応募者が最少開講人数に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。
選考日	2024年8月19日(月) 10時~ (終了予定時間12時30分)
選考内容	面接
訓練期間	2024年9月3日(火)~2024年11月27日(水) 9時30分~16時10分 (土・日・祝・休講日は、休校)
受講料	無料
申込方法	住所管轄のハローワーク窓口でお申込みください。
託児サービス	あり ※託児費用は無料ですが、お昼代等は自己負担になります。
応募に関するお問い合わせ	愛知県立名古屋高等技術専門校 開発援助課 電話 052-917-6713 FAX 052-917-6331 <a href="https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/">https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/</a> 公共職業訓練受講には、公共職業安定所に求職申込を行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受ける必要があります。

公益財団法人 ソーシャルサービス協会 ITセンター



〒460-0003  
名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル7階  
URL:<https://www.social.or.jp/itcenter>

# 052-218-2154

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
40908	MOS対策スキルアップ科	20名(4名)	ソーシャルサービス協会ITセンター	初・中級
<p><b>●科の内容</b></p> <p>①基礎から分かりやすく指導し、MOS資格を3科目取得でき、パソコンに自信が持てます。                  ②3つの資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。                  ③応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。                  ④就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。</p> <p><b>●取得目標資格(任意受験)</b></p> <p>①就職内定と、MOS3つの資格取得を目標とします。(合格率ほぼ100%)                  ②Word2019・Excel2019・PowerPoint2019(各受験料 税別9,800円:国内統一料金)                  ③試験認定校のため、3科目とも訓練時間中に校内で受験(希望者のみ)します。                  ・MOS資格のPowerPointまで持っている方は少なく、面接時に好印象を与えます。</p> <p><b>●就職先の主な職務</b></p> <p>パソコンを活用する職種全般(看護・保育・介護・販売・営業など、以前の職業に戻る人も多いです)</p> <p><b>●独自の就職支援内容</b></p> <p>①面接での自己PRの仕方、応募書類の添削を行います。                  ②ウェブ面接や応募先企業からのメールへの返信、ビジネスマナーを指導します。                  ③国家資格キャリアコンサルタントと、自分に合う仕事を探します。                  ④常時インターネットが利用でき、企業や求人情報を検索できます。                  ⑤9時から18時30分まで教室でパソコンが利用でき、講師に質問ができます。                  ⑥履歴書・職務経歴書の添削指導後、印刷まで無料で行えます。                  ⑦最新ハローワーク求人情報などを週に3回以上掲示、スマートフォンでも閲覧でき、個人別の求人情報、就職フェアなどの情報提供も行います。</p> <p><b>●訓練に用いる主な設備等</b></p> <p>・無料Wi-Fi、高速光インターネット全席完備、パソコン(最新Windows11、Office2019)                  カラーレーザープリンタ、大型液晶ディスプレイ、ウェブ面接専用パソコン                  ・誰でも、徒歩約4分のハローワーク名古屋中にて、紹介状取得、相談をすることができます。</p> <p>QRコード:  ホームページより施設案内、当校への行き方地図が確認できます。  <a href="https://www.social.or.jp/itcenter/">https://www.social.or.jp/itcenter/</a></p> <p>3つ取得で就職決めよう!!</p>			<p><b>○訓練実施施設所在地</b></p> <p>名古屋市中区錦二丁目8番26号                  宮井ビル8階</p> <p>地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅1番出口                  桜通線 丸の内駅6番出口                  鶴舞線 丸の内駅2番出口                  各徒歩約3分</p> <p><b>○訓練受講者の応募条件</b></p> <p>早期の就職活動が行なえる方                  マウスの基本操作ができる方                  ローマ字入力ができる方</p> <p><b>○適性検査の方法</b></p> <p>・面接</p> <p><b>○適性検査の合否基準</b></p> <p>・面接 50点満点中40点以上</p> <p><b>○訓練時間</b></p> <p>9:30~16:10                  (休憩1時間含)</p> <p><b>○教科書代等自己負担額</b></p> <p>14,500円(税込・資料等も含む)</p> <p><b>○説明会</b></p> <p>7月12日(金)、7月16日(火)、                  7月18日(木)、7月22日(月)、                  7月24日(水)                  16時30分から40分程度 ※予約不要                  教室見学や質疑も行います。                  日時のご都合が悪い方は、                  ご相談ください。</p> <p><b>○問い合わせ先</b></p> <p>052-218-2154                  (担当:生駒・玉田)</p>	
	<b>科目</b>	<b>科目の内容</b>	<b>時間数</b>	
学 科	オリエンテーション	訓練概要、注意事項、カリキュラム、書類説明	6	
	ビジネスマナー	職場コミュニケーションの取り方、報・連・相、電話対応トレーニング、名刺交換、社内と社外文書の違い、社内メールと社外向ビジネスメール、メール検索、ネットのモラルとセキュリティ	36	
	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード指導、就職情報提供、面接トレーニング、求人検索方法とツール、ウェブ面接対策、企業の見つけ方、扶養と社会保険プライバシー保護、就職後の企業コンプライアンスについて	33	
	DXリテラシー講座	DXの背景にある社会と産業の変化、先端テクノロジーとデジタル技術、ビジネスチャットの使い方、ZoomのWeb会議の知識と実践、OneDriveの仕組と実践、チャットGPTとは、DXの必要性の理解	6	
	小 計			81
実 技	Word 2019	ビジネス文書(社内・社外)、表作成、グラフィックス、書式、差込印刷、3Dモデル・スクリーンショットの挿入、MOS受験と合格対策	90	
	Excel 2019	表作成、四則演算、関数(VLOOKUPなどを含む)、グラフ作成と比較分析、データベース機能と仕組み、テーブルスタイル、MOS受験と合格対策	93	
	PowerPoint 2019	スライド作成・管理、3Dモデル、スクリーンショット、アニメーション、自作作成およびスライドショーの実行、MOS受験と合格対策	63	
	小 計			246
合 計			327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します