

ハロートレーニング(公共職業訓練)

# MOS 対策 スキルアップ科 (初・中級)



2025年  
3月開講

本校は 2025 年 3 月開講 MOS 対策スキルアップ科 (3 ヶ月) の  
公共職業訓練を名古屋高等技術専門校から委託を受け実施します。

## 最新の MOS 365 を取得して再就職します。

テクニカルスキルとヒューマンスキルを磨き、  
再就職までサポートします。

### テクニカルスキル

- ◆ 3 ヶ月の訓練期間内で **MOS 365** の Word(ワード)・Excel(エクセル)・PowerPoint(パワーポイント)の資格取得を目指します。
- ◆ MOSの合格を単なる資格取得とせず、ご自身の自信にさせていただき、再就職に活かしていけるようサポートしていきます。

### ヒューマンスキル

- ◆ 再就職で必要となるヒューマンスキルを学びます。
- ◆ 名刺交換・電話対応のロールプレイング・面接の受け方などを学びます。
- ◆ 履歴書、職務経歴書の作成を行います。

### 当校ではこんなこともやっています!!

- \* 授業後18:30まで教室を開放し、質問ができます。授業の復習や、インターネットを使っての求人検索、応募書類の印刷と郵送準備などができます。
- \* MOS試験認定校であり、当校の授業時間内で受験できます。
- \* 訓練を卒業してからも、再就職の支援をしていきます。

### 便利な 交通アクセス!!

- ★地下鉄伏見駅 1 番出口より徒歩 3 分
- ★地下鉄丸の内駅 6 番出口より徒歩 3 分
- ★地下鉄丸の内駅 2 番出口より徒歩 3 分



QRコードから当センターの詳細地図(ホームページ)にアクセスできます



ハローワーク  
名古屋中へは徒歩 4 分!!

伏見通 (地下鉄鶴舞線)

訓練科名	MOS 対策スキルアップ科
募集期間	2025 年 1 月 8 日 (水)~2025 年 1 月 27 日 (月)
説明会	1 月 15 日 (水)・20 日 (月)・21 日 (火)・23 日 (木)・24 日 (金) 16 時 30 分~ ソーシャルサービス協会 ITセンター 宮井ビル 8F
募集定員	20 名 (最少開講人数 4 名) ※応募者が最少開講人数に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。
選考日	2025 年 2 月 17 日 (月) 10 時~ (終了予定時間 12 時 30 分)
選考内容	面接
訓練期間	2025 年 3 月 4 日 (火)~2025 年 5 月 28 日 (水) 9 時 30 分~16 時 10 分 (土・日・祝・休講日は、休校)
受講料	無料
申込方法	住所管轄のハローワーク窓口でお申込みください。
託児サービス	あり ※託児費用は無料ですが、お昼代等は自己負担になります。
応募に関するお問い合わせ	愛知県立名古屋高等技術専門校 開発援助課 電話 052-917-6713 FAX 052-917-6331 <a href="https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/">https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/</a> 公共職業訓練受講には、公共職業安定所に求職中申を行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受ける必要があります。



# 3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
50309	MOS対策スキルアップ科	20名(4名)	ソーシャルサービス協会ITセンター	初・中級

## ●科の内容

- ①基礎から分かりやすく指導し、3つの最新MOS資格を取得、パソコンに自信が持てます。
- ②3つの資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。
- ③応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。
- ④就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。

## ●取得目標資格(任意受験)

- ①就職内定と、最新MOS3つの資格取得を目標とします。(合格率ほぼ100%)
- ②Word365・Excel365・PowerPoint365(各受験料 税別9,800円:国内統一料金)
- ③MOS試験認定校のため、3科目とも訓練時間中に校内で受験(希望者のみ)します。  
・MOS資格のPowerPoint365まで持っている方は少なく、面接時に好印象を与えます。

## ●就職先の主な職務

パソコンを活用する職種全般(看護・保育・介護・販売・営業など、以前の職業に戻る人も多いです)

3つ取得で就職  
決めよう!!

## ●独自の就職支援内容

- ①面接での自己PRの仕方、応募書類の添削を行います。
- ②ウェブ面接や応募先企業からのメールへの返信、ビジネスマナーを指導します。
- ③3名の国家資格キャリアコンサルタントと、自分に合う仕事を探します。
- ④常時インターネットが利用でき、企業や求人情報を検索できます。
- ⑤9時から18時30分まで教室でパソコンが利用でき、講師に質問ができます。
- ⑥履歴書・職務経歴書の添削指導後、印刷まで無料で行えます。
- ⑦最新ハローワーク求人情報などを週に3回以上掲示、スマートフォンでも閲覧でき、個人別の求人情報、就職フェアなどの情報提供も行います。

## ●訓練に用いる主な設備等

- ・無料Wi-Fi、高速光インターネット全席完備、パソコン(最新Windows11、Office365)カラーレーザープリンタ、大型液晶ディスプレイ、ウェブ面接専用パソコン
- ・誰でも、徒歩約4分のハローワーク名古屋中にて、紹介状取得、相談をすることができます。



ホームページより施設案内、紹介動画、当校への行き方地図が確認できます。  
<https://www.social.or.jp/itcenter/>

## ○訓練実施施設所在地

名古屋市中区錦二丁目8番26号  
宮井ビル8階  
地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅1番出口  
桜通線 丸の内駅6番出口  
鶴舞線 丸の内駅2番出口  
各徒歩約3分

## ○訓練受講者の応募条件

早期の就職活動が行なえる方  
マウスの基本操作ができる方  
ローマ字入力ができる方

## ○適性検査の方法

・面接

## ○適性検査の合否基準

・面接 50点満点中40点以上

## ○訓練時間

9:30~16:10(休憩1時間含)

## ○教科書代等自己負担額

15,000円(税込・全7冊、資料等も含む)

## ○説明会 予約なし

16時30分から 40分程度  
1月15日(水)、1月20日(月)、  
1月21日(火)、1月23日(木)、  
1月24日(金)  
教室見学や質疑も行います。  
日時のご都合が悪い方は、  
ご相談ください。

## ○問い合わせ先

052-218-2154  
(担当:生駒・玉田)

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	オリエンテーション	訓練概要、注意事項、カリキュラム、書類説明	6	
	ビジネスマナー	職場コミュニケーションの取り方、報・連・相、電話応対トレーニング、名刺交換、社内と社外文書の違い、社内メールと社外向ビジネスメール、メール検索、ネットのモラルとセキュリティ、個人情報保護	36	○
	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード指導、就職情報提供、面接トレーニング、求人検索方法とツール、ウェブ面接対策、企業の見つけ方、扶養と社会保険、プライバシー保護、就職後の企業コンプライアンスについて	33	
	DXリテラシー講座	DXの背景にある社会と産業の変化、先端テクノロジーとデジタル技術、ビジネスチャットの使い方、ZoomのWeb会議の知識と実践、OneDriveの仕組と実践、チャットGPTとは、DXの必要性の理解	6	○
	小計		81	
実技	Word 365	ビジネス文書(社内・社外)、表作成、グラフィックス、書式、差込印刷、3Dモデル・スクリーンショットの挿入、MOS受験と合格対策	90	○
	Excel 365	表作成、四則演算、関数(VLOOKUPなどを含む)、グラフ作成と比較分析、データベース機能と仕組み、テーブルスタイル、MOS受験と合格対策	93	○
	PowerPoint 365	スライド作成・管理、3Dモデル、スクリーンショット、アニメーション、自主作成およびスライドショーの実行、MOS受験と合格対策	63	○
	小計		246	
	合計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。