

ハロートレーニング(公共職業訓練)



2025年
6月開講

MOS365 対策 スキルアップ科 (初・中級)

最新のMOS 365を取得して再就職します。

テクニカルスキルとヒューマンスキルを磨き、
再就職までサポートします。

テクニカルスキル

- ◆ 3ヶ月の訓練期間内で **MOS 365** のWord(ワード)・Excel(エクセル)・PowerPoint(パワーポイント)の資格取得を目指します。
- ◆ MOSの合格を単なる資格取得とせず、ご自身の自信にさせていただき、再就職に活かしていけるようサポートしていきます。

ヒューマンスキル

- ◆ 再就職で必要となるヒューマンスキルを学びます。
- ◆ 名刺交換・電話対応のロールプレイング・面接の受け方などを学びます。
- ◆ 履歴書、職務経歴書作成のアドバイスをを行います。

当校ではこんなこともやっています!!

- * 授業後18:30まで教室を開放し、質問ができます。授業の復習や、インターネットを使っての求人検索、応募書類の印刷と郵送準備などができます。
- * MOS試験認定校であり、当校の授業時間内で受験できます。
- * 訓練を卒業してからも、再就職の支援をしていきます。

便利な 交通アクセス!!

- ★地下鉄伏見駅 1番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 6番出口より徒歩3分
- ★地下鉄丸の内駅 2番出口より徒歩3分



QRコードから当センターの詳細地図(ホームページ)にアクセスできます



ハローワーク
名古屋中へは徒歩4分!!

伏見通(地下鉄鶴舞線)

訓練科名	MOS365対策スキルアップ科
募集期間	2025年4月3日(木)~2025年4月24日(木)
説明会	4月11日(金)・15日(火)・17日(木)・21日(月)・23日(水) 16時30分~ ソーシャルサービス協会 ITセンター 宮井ビル8F
募集定員	20名(最少開講人数4名) ※応募者が最少開講人数に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。
選考日	2025年5月20日(火) 10時~(終了予定時間12時30分)
選考内容	面接
訓練期間	2025年6月3日(火)~2025年8月28日(木) 9時30分~16時10分(土・日・祝・休講日は、休校)
受講料	無料
申込方法	住所管轄のハローワーク窓口でお申込みください。
託児サービス	あり ※託児費用は無料です。詳細はパンフレットをご確認ください。
応募に関するお問い合わせ	愛知県立名古屋高等技術専門学校 開発援助課 電話 052-917-6713 FAX 052-917-6331 https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/ 公共職業訓練受講には、公共職業安定所に求職申込を行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受ける必要があります。

公益財団法人 ソーシャルサービス協会 ITセンター



〒460-0003
名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル7階
URL:https://www.social.or.jp/itcenter

052-218-2154

3か月コース

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
50608	MOS 365対策スキルアップ科	20名(4名)	ソーシャルサービス協会 ITセンター	初・中級

●科の内容

- ①基礎から分かりやすく指導し、3つの最新MOS資格を取得、パソコンに自信が持てます。
- ②3つの資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。
- ③応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。
- ④就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。

●取得目標資格(任意受験)

- ①就職内定と、最新MOS3つの資格取得を目標とします。(合格率ほぼ100%)
- ②Word365・Excel365・PowerPoint365(各受験料 税別11,800円)
- ③MOS試験認定校のため、3科目とも授業中に校内で受験(希望者のみ)します。
・MOS資格のPowerPoint365まで持っている方は少なく、面接時に好印象を与えます。

●就職先の主な職務

パソコンを活用する職種全般
(事務・営業・販売・看護・保育・介護など)

3つ取得で就職
決めよう!!

●独自の就職支援内容

- ①面接での自己PRの仕方、応募書類の添削を行います。
- ②履歴書・職務経歴書の添削指導後、印刷まで無料で行えます。
- ③ウェブ面接や応募先企業からのメールへの返信、ビジネスマナーを指導します。
- ④3名の国家資格キャリアコンサルタントと、自分に合う仕事を探します。
- ⑤9時から18時30分まで教室でパソコンが利用でき、講師に質問ができます。
- ⑥常時インターネットが利用でき、企業や求人情報を検索できます。
- ⑦最新ハローワーク求人情報などを週に3回以上掲示、スマートフォンでも閲覧でき、個人別の求人情報、就職フェアなどの情報提供も行います。

●訓練に用いる主な設備等

- ・無料Wi-Fi、パソコン(最新Windows11・最新Office365)、ウェブ面接用パソコンカラーレーザープリンタ、高速光インターネット全席完備、大型液晶ディスプレイ
- ・どなたでも、徒歩で約4分のハローワーク名古屋中にて、求人検索、紹介状取得、相談など利用することができます。



ホームページより施設案内、紹介動画、当校への行き方地図が確認できます。

<https://www.social.or.jp/itcenter/>

○訓練実施施設所在地

名古屋市中区錦二丁目8番26号
宮井ビル7階8階
地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅1番出口
桜通線 丸の内駅6番出口
鶴舞線 丸の内駅2番出口
各徒歩約3分

○訓練受講者の応募条件

早期の就職活動が行なえる方
マウスの基本操作ができる方
ローマ字入力ができる方

○適性検査の方法

・面接

○適性検査の可否基準

・面接 50点満点中25点以上

○訓練時間

9:30~16:10(休憩1時間含)

○教科書代等自己負担額

15,000円(税込・全7冊、資料等も含む)

○説明会 予約なし

16時30分から 40分程度
4月11日(金)、4月15日(火)、
4月17日(木)、4月21日(月)、
4月23日(水)
教室見学や質疑も行います。
日時のご都合が悪い方は、
ご相談ください。

○問い合わせ先

052-218-2154
(担当:生駒・玉田)

	科目	科目の内容	時間数	デジタル
学科	オリエンテーション	訓練概要、注意事項、カリキュラム、書類説明	6	
	ビジネスマナー	職場コミュニケーションの取り方、報・連・相、電話対応トレーニング、名刺交換、社内と社外向けのビジネスメールと文書の違い、メール検索、ネットのモラルとセキュリティ、個人情報保護	36	○
	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード指導、就職情報提供、ウェブ面接対策、面接トレーニング、求人検索ツールの使い方、扶養と社会保険の知識、プライバシー保護、就職後の企業コンプライアンス	33	
	生成AI活用とDX	DXの背景にある社会と産業の変化、先端テクノロジーとデジタル技術、ZoomのWeb会議の知識と実践、OneDriveの仕組みと実践、ビジネスチャットの活用、生成AIのチャットGPT・Copilotの使い方	6	○
	小計		81	
実技	Word 365	ビジネス文書(社内・社外)、表作成、グラフィックス、書式、差込印刷、3Dモデル・スクリーンショットの挿入、MOS受験と合格対策	90	○
	Excel 365	表作成、四則演算、関数(VLOOKUPなどを含む)、グラフ作成と比較分析、データベース機能と仕組み、テーブルスタイル、MOS受験と合格対策	93	○
	PowerPoint 365	スライド作成・管理、3Dモデル、スクリーンショット、アニメーション、自主作成およびスライドショーの実行、MOS受験と合格対策	63	○
	小計		246	
	合計		327	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。

※ デジタル欄に「○」が記載されている科目には、デジタル・DX推進カリキュラムが含まれています。